

**План работы первичной профсоюзной организации  
МБОУ «Русско-Акташская СОШ»  
на 2021-2022 учебный год**

**ЗАДАЧИ**

1. Реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы.
2. Профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда.
3. Укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
4. Информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
5. Создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
6. Организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Примечания</b>
<b>Профсоюзные собрания</b>				
1	<p>1. О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства в вопросах охраны труда.</p> <p>2. Контроль за прохождением медосмотров.</p> <p>3. Анализ выполнения коллективных договоров в части нарушения прав работников.</p> <p>4. Утверждение плана работы на новый 2021-2022 учебный год.</p>	август-сентябрь	Администрация школы, председатель ПО, профком	
2	<p>1. О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства.</p> <p>2. Утверждение сметы расходов на 2022 год.</p>	декабрь-январь	Администрация школы, председатель ПО, профком	
3	<p>1. О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора.</p>	февраль	Администрация школы, председатель ПО, профком	
4	<p>1. О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году.</p>	май	Администрация школы, председатель ПО, профком	

### Заседания, работа и проверки профкома


1	<p>1. О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года.</p> <p>2. Контроль за прохождением медосмотров.</p> <p>3. Обновление правил внутреннего трудового распорядка школы и утверждение его на производственном совещании.</p> <p>4. Составить план работы уполномоченных по охране труда.</p> <p>5. О правильности начисления зарплаты.</p> <p>6. Тарификация педколлектива.</p> <p>7. Обновить страничку на сайте ОУ. Дополнить информацию.</p> <p>8. Обновить информационный стенд ПК.</p> <p>9. Утвердить локальные акты: правила внутреннего трудового распорядка, доплаты и надбавки распределения учебной нагрузки.</p> <p>10. Совещание членов ПК по организации и распределению общественной нагрузки.</p> <p>11. Организация работы ПК с молодыми специалистами и ветеранами педагогического труда.</p> <p>12. Провести сверку учёта членов профсоюза.</p> <p>13. Составить перечень юбилейных и праздничных дат.</p>	август-сентябрь	Председатель ПО, профком	
2	<p>1. О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу.</p> <p>2. О согласовании расписания уроков</p> <p>3. О согласовании инструкций по технике безопасности.</p> <p>4. Об оформлении электронной базы данных.</p> <p>5. О подготовке к праздникам «День пожилых людей» и «День Учителя».</p>	сентябрь	Председатель ПО, профком	
3	1. Работа культмассового сектора			

	<p>(День пожилых людей, День учителя).</p> <p>2. Рейды – проверки санитарно-гигиенического состояния кабинетов школы (рекомендации, помощь).</p> <p>3. Рейд – проверка правильности ведения трудовых и медицинских книжек (записи), книги приказов, личных дел учителей (увольнения, назначения).</p>	октябрь	Председатель ПО, профком	
4	<p>1. О проведении рейда по учебным кабинетам и производственным мастерским школы с целью анализа состояния охраны труда и состояния кабинетов.</p> <p>2. Рейд – проверка готовности зданий к зиме (утепление, остекление, освещение, утепление подвальных помещений и т.д.)</p> <p>3. Смотр по ОТ и ТБ.</p> <p>4. Заседание ППО «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников».</p> <p>5. Заседание ППО по вопросу новогодних подарков членам ППО.</p>	ноябрь	Председатель ПО, профком	
5	<p>1. Утверждение годового статистического отчета.</p> <p>2. Проведение проверки оборудования спортзала и технических мастерских.</p> <p>3. Составление акта по итогам выполнения соглашения по ОТ и ТБ за 1 полугодие.</p> <p>4. Смотр санитарно-гигиенического состояния кабинетов.</p> <p>5. Производственное совещание по итогам проверки санитарно-гигиенического состояния кабинетов.</p> <p>6. О согласовании графика отпусков работников школы на новый 2021-2022 уч. год.</p> <p>7. О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора.</p> <p>8. Об организации новогоднего праздника и обеспечении новогодними подарками членов профсоюза и новогоднего представления для детей</p>	декабрь	Председатель ПО, профком	

	и внуков членов профсоюза. Работа культмассового сектора (Новый год)			
6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении коллективного договора за 2021 год</li> <li>2. О правильности начисления зарплаты.</li> <li>3. Рейд – проверка санитарно-гигиенического состояния школы</li> <li>4. Заседание ПК по итогам проверки.</li> <li>5. О работе страницы профсоюза на школьном сайте.</li> </ol>	январь	Председатель ПО, профком	
7	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об итогах проверки правильности оформления трудовых книжек работников.</li> <li>2. Проверка журналов по ТБ.</li> <li>3. Производственное совещание по ТБ и ОТ.</li> <li>4. О проведении мероприятий, посвященных 23 февраля и 8 марта.</li> <li>5. Подготовка совместно с администрацией отчёта о ходе выполнения соглашения по ОТ и ТБ.</li> <li>6. Обсуждение приложений коллективного договора, начало работы по принятию нового коллективного договора.</li> </ol>	февраль	Председатель ПО, профком	
8	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О состоянии делопроизводства ППО.</li> <li>2. О соблюдении правил внутреннего распорядка школы.</li> <li>3. Рейд проверки санитарно-гигиенического состояния кабинетов.</li> <li>4. Проведение мероприятия, посвящённого 8 марта</li> </ol>	март	Председатель ПО, профком	
9	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рассмотрение заявлений на материальную помощь.</li> <li>2. Информировать сотрудников о расходах профсоюзных взносов.</li> </ol>	один раз в квартал	Председатель ПО, профком	
10	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности.</li> <li>2. О работе уполномоченного по охране труда.</li> <li>3. Контроль за проведением аттестации работников.</li> </ol>	апрель	Председатель ПО, профком	
11	1. О согласовании предварительной			

	тарификации сотрудников на новый учебный год. 2. Об оказании материальной помощи и поощрения членов профкома по итогам года за активное участие в организации профсоюзной работы. 3. Общественный смотр по ТБ (здания и территория); подготовка к новому учебному году. 4. Проведение проверки спортзала и технических мастерских. 5. Расстановка кадров на лето. 6. Заседание ППО «отчёт о работе ППО за 2021-2022 уч.год. Утверждение плана работы ППО на 2022 -2023 учебный год».	май	Председатель ПО, профком	
<b>Информационная работа</b>				
1	Обновление профсоюзного уголка.	ежемесячно	Председатель ПО, профком	
2	Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	в течение года	Председатель ПО, профком	
3	Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	в течение года	Председатель ПО, профком	
<b>Работа с ветеранами</b>				
Организация встреч ветеранов.			в течение года	Профком
Организация праздничного концерта, чаепития, подарков ветеранам.			День учителя	Профком, администрация
Определение Юбиляров среди не работающих пенсионеров - ветеранов.			январь	Профком
1. Сверка педагогов-ветеранов ВОВ, тыла. 2. Совместный план работы с администрацией о проведении Дня Победы.			март	Профком
<b>Культурно массовые мероприятия</b>				
1. День знаний. 2. Посещение больных учителей и оказание им помощи. 3. Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком. 4. Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых: - Дню учителя				

<ul style="list-style-type: none"><li>- 23 февраля</li><li>- 8 марта</li><li>- Новому году</li><li>- 9 мая</li><li>- концу учебного года</li><li>1. Контроль за работой школьной столовой</li><li>2. Организация поздравлений учителей-юбиляров.</li><li>3. Способствовать проведению смотров-конкурсов, соревнований и т.д.</li></ul>		
--	--	--

Председатель первичной профсоюзной организации: \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ /Г.Г.Лепилова/

